

美を通して社会に貢献する



OSAKA SHOIN WOMEN'S UNIVERSITY



2019 インターネット 出願ガイド

Osaka Shoin Women's University

しょういん
大阪樟蔭女子大学

インターネット出願の流れ

「入学試験要項」、「AO入試ガイド」も確認してください(受験生応援サイトからダウンロード可能)



◆ 入試スケジュール

入試制度	出願登録期間	入学検定料払込期限	必要書類郵送締切日 出願登録期間最終日必着	試験日
AO入試 I 期【専願】	8/20(月)~9/5(水) 15:00	出願登録日の23:59まで 出願登録期間最終日の振込最終時間は16:00までとなりますので注意してください。	9/5(水)必着	9/9(日)
AO入試 II 期【専願】	9/18(火)~10/3(水) 15:00		10/3(水)必着	10/7(日)
AO入試 III 期【専願】	11/5(月)~11/20(火) 15:00		11/20(火)必着	11/24(土)
推薦入試A【専願】【併願】	10/11(木)~10/29(月) 15:00		10/29(月)必着	11/2(金) 11/3(土・祝)
推薦入試B【専願】【併願】	11/12(月)~12/4(火) 15:00		12/4(火)必着	12/8(土)
一般入試A I	12/14(金)~1/22(火) 15:00		1/22(火)必着	1/26(土) 1/27(日)
一般入試A II・III	1/5(土)~2/5(火) 15:00		2/5(火)必着	2/9(土)
一般入試B	2/1(金)~2/22(金) 15:00		2/22(金)必着	2/27(水)
一般入試C	2/23(土)~3/8(金) 15:00		3/8(金)必着	3/13(水)
大学入試センター試験 利用入試A	1/5(土)~2/5(火) 15:00		2/5(火)必着	本学独自の 個別学力試験は 実施しません
大学入試センター試験 利用入試B	2/1(金)~2/22(金) 15:00		2/22(金)必着	
大学入試センター試験 利用入試C	2/23(土)~3/8(金) 15:00		3/8(金)必着	

出願に必要な書類等を準備

インターネットに接続されたパソコンを用意してください。必要書類（下記参照）は、発行に時間がかかる場合がありますのでできるだけ出願前に準備をしておいてください。



出願期間中はキャンパスの窓口でパソコンを使っての出願登録も可能です。

■ 入試広報課 TEL.06-6723-8274 <受付時間>10:00~17:00
※日・祝および夏期・冬期休暇を除く ※事前連絡のうえお越してください

▶ 必要書類一覧 チェックリスト 送付する前に必ず確認欄にチェック☑してください。

AO入試

	オープンキャンパス参加(授業体験)型	オープンキャンパス参加(事前相談)型	小論文型	自己アピール型	備考
Web入学志願票	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	出願登録完了後、ダウンロードして印刷
写真	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Web入学志願票に貼付(3×4cm)
エントリーシート	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	本学所定用紙ダウンロード
調査書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	出身学校に請求 ※詳しくは下記「調査書」をご覧ください
資格取得や活動等を証明する資料等	—	—	—	<input type="checkbox"/>	証明書・作品等のコピーまたは写真
プレゼンテーション資料	—	—	—	<input type="checkbox"/>	選考日当日のプレゼンテーション時に使うスライドなどの資料があれば事前にプリントアウトして提出

推薦入試・一般入試・大学入試センター試験利用入試

	推薦入試A・B	一般入試AⅠ・AⅡ・B・C	スカラシップチャレンジ(一般入試AⅠ)	一般入試AⅢ	大学入試センター試験利用入試A・B・C	備考
Web入学志願票	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	出願登録完了後、ダウンロードして印刷
写真	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Web入学志願票に貼付(3×4cm)
調査書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	—	<input type="checkbox"/>	出身学校に請求 ※詳しくは下記「調査書」をご覧ください
推薦書	<input type="checkbox"/>	—	—	—	—	本学所定用紙ダウンロード
平成31センター試験成績請求票	—	—	—	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Web入学志願票に貼付

▶ 事前に準備しておく書類について

下記の書類は、出願登録の前に準備しておく必要があります。発行、準備に時間のかかるものもありますので、早めに用意してください。

調査書

出身学校長が証明し、厳封したものを(調査書を提出できない場合、成績証明書でも可とする)。

高等学校卒業程度認定試験合格(見込)者および大学入学資格検定合格者は、次の証明書を提出してください。

合格者：『合格証明書』および『合格成績証明書』

合格見込者：『高等学校卒業程度認定試験合格見込成績証明書』

下記の場合は複数出願でも調査書は1通のみ提出

- ・同一入試制度内で複数出願する場合(同一入試制度内とは、①AO入試 ②推薦入試 ③一般入試・センター試験利用入試の3つの区分を指します)
※異なる入試制度を出願する場合は、改めて調査書が必要となります。
- ・推薦入試A、一般入試AⅠで両日同時に出願する場合
- ・大学入試センター試験利用入試A・B・Cで複数の学科(専攻・コース)に同時出願する場合

写真

上半身、正面、脱帽、背景無地、出願前おおむね3ヶ月以内に撮影したもの。裏面に氏名を記入。



推薦書

推薦入試A・Bの志願者のみ必要。本学所定用紙(ダウンロード)で出身学校長が作成し厳封したもの。



◀ 推薦書

推薦入試A・Bそれぞれ指定の本学所定用紙(ダウンロード)を各1部

センター試験成績請求票(私立大学用)

一般入試AⅢ、大学入試センター試験利用入試A・B・Cの志願者のみ必要。大学入試センター試験出願後、大学入試センターより送付される受験票に添付されています。各自の成績請求票をWeb入学志願票所定の位置に貼り付けてください。

STEP
2

インターネット出願ページにアクセス

大阪樟蔭女子大学受験生応援サイト

<http://cheer.osaka-shoin.ac.jp/>にアクセスし、「インターネット出願」のバナーをクリック。



▲受験生応援サイト※画面は昨年度のものです

初めての方

「はじめに」を必ずよく読んでいただいたうえで「[はじめに]出願登録」を選択してください。



◀インターネット出願サイト

2回目以降の方

「[2回目以降]出願登録/出願確認」からログインしてください。

STEP
3

必要項目を入力(出願登録期間のみ登録が可能です)

①入試制度の選択

注意

出願登録期間になると、出願できる入試が表示されますので、希望の入試制度を選択してください。

②試験日、志望学科、試験会場を選択

注意

一般入試AⅢ(一般入試AⅡと同時出願)のほか、高得点科目重視型、3科目型など、単独出願ができない併願入試は必ず同時出願してください。(入試制度について詳しくは入学試験要項P5をご覧ください)

③本人情報を入力

注意

メールアドレスを間違えて登録していると各種確認メールが届きませんので入力には十分注意してください。

④支払いに利用するコンビニを選択

注意

入学検定料の支払いに利用するコンビニを選択してください。「出願登録番号」「コンビニ受付番号」が表示されます。メモを忘れないでください。

[コンビニ受付番号]
Loppi 受付番号
Famiポート 注文番号
Kステーション オンライン決済番号 など



⑤必要情報をメモする

注意

出願登録番号(11桁) 出願内容確認時および次回再出願時に必要です。

コンビニ受付番号(6桁~12桁) コンビニでの支払い時に必要です。

▶裏表紙のメモ欄を活用してください

コンビニで入学検定料を納入

詳しいお支払い方法については、インターネット出願画面を参照してください。
入学検定料支払い後に登録内容の変更は一切できませんので注意してください。

コンビニ店頭端末の操作 ※下記操作手順は一部省略されています。実際の画面の案内に従って操作してください。



払込手数料

入学検定料が3万円未満	421円(税込)
入学検定料が3万円以上	583円(税込)

- 入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
- コンビニ設置のATMはご利用いただけません。
- 一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金いたしません。
- コンビニエンスストアでは、1回につき総額30万円を超える支払いはできません。
- お支払い金額が5万円以上の場合、別途事務手数料が必要です。

入学検定料について

AO入試	30,000円	
推薦入試、一般入試	30,000円	複数出願・2回目以降の出願における入学検定料 10,000円 ※第3志望制度は追加の入学検定料不要。
大学入試センター試験利用入試	10,000円	

- **入学検定料の支払い完了後の登録内容の変更は一切できません**。「高得点科目重視型」「3科目型」「一般入試AⅢ」の入試をお考えの方は必ず「スタンダード型」「2科目型」「一般入試AⅡ」の入試と同時に登録する必要がありますので、支払い前に再度確認してください。
- 入学検定料の支払い前に誤りに気づいた場合は、入学検定料をコンビニで納入せずにもう一度新たに出願登録を行ってください。
(入学検定料を納入していない出願登録内容は自動的に無効となります)
- 全ての支払い方法に対して入学検定料の他に別途、払込手数料がかかります。

出願書類を郵送

①Web入学志願票・宛名シートを印刷

入学検定料のお支払い後に届く「インターネット出願支払完了メール」記載のURL、もしくはインターネット出願トップページの「出願登録／出願確認」いずれかにアクセスしてWeb入学志願票、封筒貼付宛名シートをダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずA4サイズで印刷してください。



▲インターネット出願トップページ

▲Web入学志願票 (A4サイズで印刷)
顔写真やセンター試験成績請求票を貼付入試によって仕様が異なります

▲封筒貼付用宛名シート (A4サイズで印刷)

※仕様は予告なく変更になる可能性があります。

● 封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合

出願登録番号・郵便番号・住所・氏名を直接封筒に記入して必要書類を右記の送付先に**簡易書留・速達**で郵送してください。

〒577-8550

大阪府東大阪市菱屋西4-2-26

大阪樟蔭女子大学 入試広報課 行

入試出願書類在中

②必要書類(P2)を揃え、市販の封筒に封入して郵送

締切日
必着

必要な出願書類一式を市販の角2封筒(A4サイズの書類の入る封筒)に入れてください。2回目以降の出願の方も、調査書等再度提出していただく場合もありますが、同一入試区内で出願したことがある人は調査書は不要です(詳しくはP2 調査書を参照)。

● 消印有効ではありません。出願登録期間最終日に本学に書類が到着するように、**簡易書留・速達**でお送りください。(締切日必着)



▲市販の角2封筒
市販の角2封筒に封筒貼付宛名シートを貼り付けて必要書類を封入

● 郵送が間に合わない場合

出願登録期間中は出願書類持参OK

キャンパスの窓口で出願を受け付けます。

■ 入試広報課

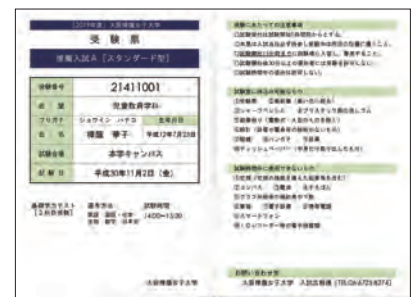
本学キャンパス清志館2階、TEL.06-6723-8274に事前連絡のうえお越しください

<受付時間>10:00~17:00 ※日・祝および夏期・冬期休暇を除く

受験票を印刷

入学検定料の入金、書類の受理が確認されると登録されたメールアドレスに送信される「出願完了メール」記載のURL、もしくはインターネット出願トップページの「[2回目以降]出願登録／出願確認」いずれかにアクセスして受験票をダウンロードして印刷。

受験票は必ず試験当日に持参してください。「一般入試AⅢ」/「大学入試センター試験利用入試」の方も必ず印刷しておいてください。



▲受験票 (A4で印刷してキリトリ)

インターネット出願 Q&A

Q 自宅にパソコンやプリンターがない場合は出願できませんか？

A できます。自宅以外(学校等)のパソコンも利用可能です。プリンターがない場合は、一部のコンビニエンスストアにて、メディアリーダーを備えたコピー機があります。お持ちのメディアに印刷が必要なPDFファイルを入れて、コンビニエンスストア店頭へお持ちください。

※やむを得ない事情がある場合は、
入試広報課(TEL.06-6723-8274)に直接お問い合わせください。

Q メールアドレスがない場合はどうしたらいいですか？

A メールアドレスは、携帯電話やフリーメール(Gmail、Yahoo!メールなど)でも構いません。ご登録いただいたアドレスには、出願登録完了、入金完了の確認、出願完了の確認のご案内などが送信されますので、必ず登録してください。携帯電話のアドレスの場合はドメイン(@osaka-shoin.ac.jp)を受信設定してください。

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップがブロックされ、ポップアップ画面が表示されない場合があります。本学のインターネット出願サイト(www.postanet.jp)のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 氏名や住所の漢字が登録の際にエラーになってしまう。

A 氏名(日本国籍の方は、戸籍簿に記載されている氏名)や住所などの個人情報を入力する際に、異体字等の漢字が登録エラーになる場合は、代替の漢字(なければカナ)を入力してください。なお、氏名に限り対応できる範囲で正しい漢字で登録することは可能です。ただし、原則として本学のコンピューターで使用できる漢字とします。

Q 登録した個人情報は安全に保護されますか？

A 数多くの大学で採用されているインターネット出願システムを採用しています。個人情報を保護するセキュリティ面でも実績がありますので、ご安心ください。

Q 出願登録後に入力内容の誤りに気づいた場合変更できますか？

A 入学検定料の支払い前であれば手続きを中止し、トップページから再度出願登録をしてください。支払い手続きをしなければ、出願登録は無効となります。なお、入学検定料支払い後、インターネット出願サイトからの変更はできませんので入試広報課(TEL.06-6723-8274)までご連絡ください。

Q 出願登録した後で確認できますか？

A 出願登録後、出願登録番号が発行されます。インターネット出願ページの「[2回目以降]出願登録/出願確認」ボタンより、「出願登録番号」と「生年月日」、「電話番号」を入力・ログインすると、登録した出願登録内容・決済状況を確認できます。また、同画面より新たな出願登録ができます。

Q 入学検定料支払い後、「高得点科目重視型」などの同時出願必須の入試を追加できますか？

A 入学検定料の支払い完了後の変更、追加は一切できません。必ず同時に申し込んでください。支払い前に出願内容をよく確認のうえ申し込んでください。

推薦入試A [スタンダード型]、[高得点科目重視型]
一般入試AⅠ [2科目型]、[3科目型]
一般入試AⅡ [2科目型]、[3科目型]
一般入試AⅢ [2科目型]、一般入試AⅣ

▶ インターネット出願MEMO

登録したメールアドレス

@

各種案内が届きます

登録した電話番号

インターネット出願トップページの「出願登録／出願確認」にログインする際、生年月日と共に入力する必要があります

出願登録内容

出願登録番号

11桁

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

コンビニ受付番号 6~12桁

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

出願登録内容

出願登録番号

11桁

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

コンビニ受付番号 6~12桁

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

インターネット出願 インターネット環境がない方、入力操作のお問い合わせ・出願書類の持参など、まずはお問い合わせください

06-6723-8274 入試広報課(月~土曜日10:00~17:00) ※日・祝および夏期・冬期休暇を除く



学校法人 樟蔭学園 入試広報課

〒577-8550 大阪府東大阪市菱屋西4-2-26 TEL.06-6723-8274 FAX.06-6723-8268 Email:koho@osaka-shoin.ac.jp

- 学芸学部 / 国文学科 国際英語学科 心理学科 ライフプランニング学科 化粧ファッション学科
- 児童教育学部 / 児童教育学科
- 健康栄養学部 / 健康栄養学科

【インターネットでSHOINにアクセス!】

大阪樟蔭

検索

【受験生応援サイト】 <http://cheer.osaka-shoin.ac.jp>